# Fiche synthèse parcours industriel et carnet de suivi – Spécialité Informatique Industrielle

## Documents permettant la validation du parcours industriel

# Carnet de suivi (cf annexe 1)

Le carnet de suivi est un élément obligatoire et contractuel de l’apprentissage. Il est un outil indispensable permettant aux tuteurs de connaître en permanence l’état d’avancement de la formation, des compétences acquises, etc…

Il servira aussi de réceptacle unique à tous les documents liés au parcours industriel (Grilles d’évaluation, fiches de définition de projet…).

Ce carnet est ***rédigé par l’apprenti***, il présente les activités de ce dernier de manière ***hebdomadaire***.

Selon la période en cours, le contenu du carnet de suivi est différent :

* Périodes « entreprise » : Missions, outils, notions utilisées, acquises…
* Périodes « école » : Notions vues en cours, compétences développées en projet… Une présentation claire et aérée fera apparaître l’intitulé du cours, les notions abordées, le niveau et les commentaires.

L’auto-évaluation par rapport aux compétences se fait en s’appuyant sur le syllabus « compétences attendues par UE ». Elle doit se faire à l’issue de chaque enseignement de l’UE.

Quelle que soit la période concernée, l’apprenti rédigera à l’issue de chacune, une brève conclusion synthétisant les points importants de la période (difficultés, difficultés surmontées, impression de progression dans tel ou tel domaine…).

*Remarque : le carnet de suivi ne doit pas être un simple relevé d’activité. Chaque entrée doit au maximum être mise en perspective de la formation, du travail au sein de l’entreprise… Montrant ainsi la capacité de l’apprenti à envisager une situation dans sa globalité et avec du recul.*

Le carnet de suivi est tenu à jour sur l’intranet en veillant à ce que n’apparaisse jamais un décalage supérieur à 3 ou 4 semaines entre la dernière entrée du carnet et la date.

## Consignes principales pour la rédaction du carnet de suivi

Carnet de suivi sous forme d’***un fichier par année***.

Organisé en cinq parties (cf annexe « Structure du carnet de suivi »)

* 1. Introduction
  2. Périodes « école »
  3. Périodes « entreprise »
  4. Conclusion
  5. Annexes du carnet de suivi (contenu obligatoire)
     + Relevé de notes complété « au fil de l’eau » (même dans l’attente de validation par le jury final)
     + Fiches de définition de projet industriel
     + Grille d’évaluation en entreprise de l’année en cours
     + Fiche de validation du parcours industriel pour les apprentis en 5A

Le fichier mis en place sur l’intranet est ***obligatoirement au format pdf***.

Le ***nom du fichier*** mis en place sur l’intranet reprend ***obligatoirement*** les éléments suivants :

* Carnet de suivi (permettant d’identifier le document comme étant un carnet de suivi).
* Nom de l’apprenti
* Année de formation (DII3, DII4, DII5)
* Date de la dernière mise à jour
* *Exemple : CarnetSuivi\_DII3\_Martin\_MARTIN\_22\_11\_2014.pdf*

Pour plus d’informations et consignes sur la rédaction du carnet de suivi, se reporter au guide de l’année 3 (© Mathieu DELALANDRE).

## Dates de début et de fin d’année pour carnet de suivi

Pour des raisons pratiques liées aux conditions de validation notamment, les trois « années » du carnet de suivi sont bornées de la manière suivante :

* Année 3 : de début septembre à fin août au plus tard.
* Année 4 : de début septembre à fin août (année n+1)
* Année 5 : de début septembre à fin août

# Grille d’évaluation en entreprise (cf annexe 2)

Cette fiche est destinée à donner une vision de l’avancement de l’apprenti dans sa formation au sein de l’entreprise. Il sera notamment intéressant de remarquer les progrès, évolutions…

Une grille d’évaluation en entreprise est produite à la fin de l’année, avant fin août. Cette grille est remplie par le tuteur industriel, en présence ou en concertation avec le tuteur académique si besoin. Les tuteurs doivent faire part des conclusions à l’apprenti (points forts, points faibles).

***A insérer en annexe dans le carnet de suivi***.

# Fiches de définition de projet (cf annexes 3, 4 ,5)

Une fiche de définition de ***projet industriel*** par année. Les attendus de ces projets évoluant au cours de la formation, trois fiches distinctes, une par année sont à utiliser.

L’objet de ces fiches est d’assurer l’adéquation entre le projet industriel et la formation.

Ces fiches sont remplies par le tuteur industriel, (en collaboration éventuelle avec le tuteur académique) et transmises à l’apprenti pour intégration dans le carnet de suivi.

* Fiche de définition du projet année 3 : A transmettre et insérer dans le carnet de suivi au plus tard fin janvier.
* Fiche de définition du projet année 4 : A transmettre et insérer dans le carnet de suivi au plus tard début novembre.
* Fiche de définition du projet année 5 : A transmettre et insérer dans le carnet de suivi au plus tard début novembre.

# Fiche de validation du parcours industriel (cf annexe 6)

Cette fiche doit être complétée au moment de la soutenance industrielle de l’apprenti en 5eme année. Le contenu a été préalablement discuté entre les tuteurs.

Elle est transmise à l’apprenti pour insertion dans le carnet de suivi de manière à être disponible lors du jury.

# Synthèse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Document | Nombre | Rédaction | | Intégration carnet de suivi  (dernier délai) |
| Par | Date |
| Grille d’évaluation en entreprise | 1 par année | TI | Avant août | Fin d’année académique |
| Fiche de définition de projet année 3 | 1 | TI | Avant janvier si projet industriel en 3A | Dès réception par APP |
| Fiche de définition de projet année 4 | 1 | TI | Début première période en entreprise | Dès réception par APP |
| Fiche de définition de projet année 5 | 1 | TI | Entre la soutenance de 4° année et la visite de 5A | Dès réception par APP |
| Fiche de validation du parcours industriel | 1 | TI / TA | Avant / Pendant la soutenance | Rapidement après la soutenance de projet industriel, de manière à être disponible pour le jury 5A |

*Nb : TI : Tuteur Industriel*

*TA : Tuteur Académique*

*APP : Apprenti*

# Tâches du tuteur académique dans la validation du parcours industriel

* Participation aux visites en entreprise.
* Vérification de la (bonne) tenue du carnet de suivi (mises à jour régulières, contenu conforme…).
* Participation éventuelle à la rédaction de la fiche de définition des projets, validation de celle-ci en accord avec le tuteur industriel.
* Participation à la rédaction de la fiche de validation du parcours industriel.

# Tâches du tuteur industriel dans la validation du parcours industriel

* Rédaction de la grille d’évaluation en entreprise. Transmission à l’apprenti pour intégration dans le carnet de suivi.
* Rédaction des fiches de définition des projets pour chaque année. Transmission à l’apprenti pour intégration dans le carnet de suivi.
* Participation à la rédaction de la fiche de validation du parcours industriel. Transmission à l’apprenti pour intégration dans le carnet de suivi
* Participation à l’organisation des visites école/entreprise

# Visites Ecole et Visites Entreprise

Les visites, école et entreprise, sont organisées par l’apprenti.

Il est de la responsabilité de l’apprenti de planifier ces visites en concertation avec ses tuteurs en fonction de leurs disponibilités respectives. De même, l’apprenti doit gérer l’accueil de son tuteur industriel au sein de l’école lors des visites école.

## Organisation des visites entreprise

Sont prévues pour le tuteur académique un minimum de deux visites en entreprise par année :

* Une première en début d’année
* Une seconde en fin d’année. Celle-ci peut être groupée avec celle de début d’année suivante.

En ce qui concerne spécifiquement la première rencontre entreprise en 3eme année, deux participants supplémentaires sont présents : le représentant du CFAI Centre, et le représentant de la spécialité « Informatique Industrielle » de Polytech Tours. Il faut impérativement tenir compte des disponibilités de ces acteurs dans la planification de cette première visite.

## Organisation des visites école

Les visites école sont organisées par le département. Elles ont lieu à l’occasion des soutenances de projets. Pour la validation du parcours industriel, la présence du tuteur industriel est contractuellement requise aux soutenances.

**Remarque** : Si la situation le nécessite, des visites supplémentaires peuvent être organisées, à l’école ou en entreprise, à l’initiative du tuteur industriel, du tuteur académique, ou de l’apprenti (au travers du tuteur académique).

# Jalons du parcours industriel et dates clés

## En troisième année

* Signature du contrat : date limite = 3 mois après le jour de la rentrée
* Inscription Polytech Tours : Septembre
* Première visite en entreprise : Septembre à Janvier
* Rencontre école : Mars, pendant les soutenances « Projet développement »
* Présentation entreprise : Début décembre
* Présentation outils et SI : Début mai
* Soutenance industrielle : A lieu si un projet industriel a été développé en 3A. Une demande de soutenance doit alors être déposée auprès du responsable d’année 3 pour que cette soutenance ait lieu en tout début d’année 4.
* Rédaction carnet de suivi : au fil de l’eau
* Points de validation carnets de suivi 3A : Décembre, mars, Juillet-Août.
* Validation parcours industriel 3A : Jury 2eme session (septembre)

## En quatrième année

* Rencontre entreprise : Juillet si possible
* Rencontre école : Mars, pendant les soutenances « Projet développement »
* Soutenance industrielle : Début septembre
* Rédaction carnet de suivi : au fil de l’eau
* Points de validation carnets de suivi 3A : Décembre, mars, Juillet-Août.
* Validation parcours industriel 4A : Jury 2eme session (septembre)

## 9.3 En cinquième année

* Rencontre entreprise : Juillet si possible
* Rencontre école : Pas de rencontre école prévue en 5eme année
* Soutenance industrielle : Fin août
* Rédaction carnet de suivi : au fil de l’eau
* Points de validation carnets de suivi 3A : Décembre, mars, Juillet-Août.
* Validation parcours industriel : Jury 2eme session (septembre)

# Les outils numériques

L’intranet est utilisé comme zone de dépôt du carnet de suivi.

Lien Intranet : Départements > Formations par Alternances > Apprentissage > Pédagogie > Carnet de suivi

Le carnet de suivi devenant le réceptacle de tous les documents liés au parcours industriel, une attention toute particulière doit être apportée à ce que ces documents y soient bien intégrés en temps et en heure.

# Contacts

* Responsable Département des Formations par Alternance (dont la spécialité Informatique Industrielle) : Ameur SOUKHAL ([ameur.soukhal@univ-tours.fr](mailto:ameur.soukhal@univ-tours.fr))
* Scolarité/Secrétariat DFA : Sylvie BELAIR ([sylvie.belair@univ-tours.fr](mailto:sylvie.belair@univ-tours.fr) )
* Responsable suivi ITII : Christophe Dubois ([c.dubois@cfai-centre.org](mailto:c.dubois@cfai-centre.org))
* Responsable validation carnets de suivi : Alexis ROLLAND ([alexis.rolland@univ-tours.fr](mailto:alexis.rolland@univ-tours.fr))

# Annexes

* Annexe 1 : Structure du carnet de suivi
* Annexe 2 : Grille d’évaluation en entreprise
* Annexe 3 : Fiche de définition du projet de 3eme année
* Annexe 4 : Fiche de définition du projet de 4eme année
* Annexe 5 : Fiche de définition du projet de 5eme année
* Annexe 6 : Fiche de validation du parcours industriel
* Annexe 7 : Fiche de validation Carnet de suivi

# Annexe 1 : Structure du carnet de suivi

La structure présentée ci-après doit être respectée, sans quoi le carnet de suivi ne pourra être validé.

## Introduction

*Ici une présentation de l’apprenti, de son cursus antérieur, ses motivations, ses attentes…*

## Périodes « école »

### Période du ../../…. Au ../../….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Semaine n°…*** | | | |
| ***Intitulé du cours*** | ***Notions abordées*** | ***Auto-évaluation*** | ***Commentaires*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Ici une conclusion sur les enseignements s’étant terminés lors de la période, avec obligatoirement une auto-évaluation en cohérence avec les niveaux de compétences décrits dans le syllabus (Notion, Application, Maîtrise, Expertise).*

## Périodes « entreprise »

*Ici une présentation rapide de l’entreprise, de son contexte…*

Dans cette partie, l’apprenti doit faire une synthèse hebdomadaire du travail réalisé. Pour une semaine donnée, l’apprenti renseigne son carnet de suivi comme suit :

### Semaine du ../../…. Au ../../….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Semaine n°…*** | | | |
| ***Compétences utilisées*** | ***Objectif atteint*** | ***Objectif à atteindre*** | ***Commentaires*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Description de la période « entreprise », terminée par une conclusion sur cette période. La conclusion synthétisée dans une table indiquant les compétences utilisées, les tâches réalisées répondant aux objectifs atteints et ce qu’il reste à faire pour atteindre les prochaines étapes du projet.*

## Conclusion

*Synthèse sur l’année écoulée, en insistant sur l’ensemble des auto-évaluations des UE et sur les compétences acquises lors du parcours industriel.*

## Annexes

### 5.1 Relevé de notes

*Le relevé de notes présenté ici est un relevé « non officiel » (puisque le jury n’a pas encore statué) tenu à jour.*

### 5.2 Fiche de définition de projet (4A, 5A et 3A si un projet industriel est proposé)

### 5.3 Grille d’évaluation en entreprise

### 5.4 Fiche de validation du parcours industriel (5A uniquement)

# Annexe 2 : Grille d’évaluation en entreprise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GRILLE D’EVALUATION  EN ENTREPRISE |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A FAIRE** | **Intégration dans le carnet de suivi** | **NOMBRE** | **VALIDE POUR** |
| **QUAND ?** | Au plus tard pour la fin de l’année académique | Avant jury de septembre | 3A : 1  4A : 1  5A : 1 | 3A – 4A – 5A |
| **QUI ?** | Tuteur industriel | Apprenti |

5ème Année

4ème Année

3ème Année

**L’APPRENTI**

NOM…………………………..……………..….Prénom……………..……….………………………

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM…………………………………………….Prénom………………………………………………

Entreprise………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM……………………………………………Prénom……………………………………………….

Date de la visite :

Signature du tuteur industriel Signature du tuteur académique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GRILLE D’EVALUATION  EN ENTREPRISE |  |

**A/ Compétences en Informatique Industrielle**

Synthèse des projets, des compétences techniques déployées et des résultats obtenus lors du parcours industriel depuis la dernière visite.

-Expliciter les compétences techniques et méthodologiques, que l’apprenti a pu mettre en œuvre, acquérir ou développer au cours de son parcours industriel.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectifs :  Résultats obtenus (délais, moyens, indicateurs) :  Technicité : | | | |
|  | GRILLE D’EVALUATION  EN ENTREPRISE |  |

**1/ Développement personnel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doit progresser** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Excellent** |
| \* Faculté d'adaptation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Sens de l'observation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Autonomie - Dynamisme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Efficacité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Savoir se remettre en cause |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Objectivité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2/ Management de projets**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doit progresser** | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **Maitrisé** | |
| \*Concevoir cahier des charges |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| \* Maitriser les étapes de la conduite de projet |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| \* Etre innovant dans ses choix |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| \* Suivre et faire vivre le projet |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**3/ Management des hommes :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doit progresser** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Excellent** |
| \* Intégration dans l’entreprise |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Relations humaines |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Préparer une réunion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Capacité à déléguer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Faire respecter les règles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4/ Communication :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doit progresser** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Excellent** |
| \* S’exprimer par écrit en français |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* S’exprimer par écrit en anglais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* S’exprimer à l’oral en français |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* S’exprimer à l’oral en anglais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5/ Finances :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doit progresser** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Maitrisé** |
| \* Elaborer le budget |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Contrôler le budget |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6/ Remarques diverses :**

|  |
| --- |
|  |

# Annexe 3 : Fiche de définition de projet 3A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FICHE DE DEFINITION  DU PROJET DE 3ème ANNEE |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A FAIRE** | **Intégration dans le carnet de suivi** | **NOMBRE** | **VALIDE POUR** |
| **QUAND ?** | Avant janvier | Dès réception par l’apprenti | 1 fois dans le cursus | 3A |
| **QUI ?** | Le tuteur industriel en concertation avec le tuteur académique | Apprenti |

**L’APPRENTI**

NOM…………………………..……………..….Prénom……………..……….………………………

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM…………………………………………….Prénom………………………………………………

Entreprise………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM……………………………………………Prénom……………………………………………….

|  |
| --- |
| **PROJET DE 3ème ANNEE**  **A/ Définition**  **B/ Champs d’activité du projet (maintenance, conception, qualité…)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FICHE DE DEFINITION  DU PROJET DE 3ème ANNEE |  |

|  |
| --- |
| **C/ Résultats opérationnels de l’étude**  **1/ Ressources humaines associées et moyens matériels spécifiques**  **2/ Résultats attendus** |

# Annexe 4 : Fiche de définition de projet 4A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FICHE DE DEFINITION  DU PROJET DE 4ème ANNEE |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A FAIRE** | **Intégration dans le carnet de suivi** | **NOMBRE** | **VALIDE POUR** |
| **QUAND ?** | Début de la 1ère période en entreprise. | Dès réception par l’apprenti | 1 fois dans le cursus | 4A |
| **QUI ?** | Le tuteur industriel en concertation avec le tuteur académique | Apprenti |

**L’APPRENTI**

NOM…………………………..……………..….Prénom……………..……….………………………

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM…………………………………………….Prénom………………………………………………

Entreprise………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM……………………………………………Prénom……………………………………………….

|  |
| --- |
| **PROJET DE 4ème ANNEE**  **A/ Définition**  **B/ Champs d’activité du projet (maintenance, conception, qualité…)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FICHE DE DEFINITION  DU PROJET DE 4ème ANNEE |  |

|  |
| --- |
| **C/ Résultats opérationnels de l’étude**  **1/ Délais et/ou jalons déjà identifiés**  **2/ Ressources humaines associées et moyens matériels spécifiques**  **3/ Résultats attendus**  **4/ Budget (ou impact financier prévisionnel pour l’entreprise ou le service)** |

# Annexe 5 : Fiche de définition de projet 5A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FICHE DE DEFINITION  DU PROJET DE 5° année |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A FAIRE** | **Intégration dans le carnet de suivi** | **NOMBRE** | **VALIDE POUR** |
| **QUAND ?** | Entre la soutenance de 4° année et la visite de 5A | Dès réception par l’apprenti | 1 fois dans le cursus | 5A |
| **QUI ?** | Le tuteur industriel en concertation avec le tuteur académique | Apprenti |

**L’APPRENTI**

NOM…………………………..……………..….Prénom……………..……….………………………

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM…………………………………………….Prénom………………………………………………

Entreprise………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM……………………………………………Prénom……………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJET DE FIN D’ETUDE**  **A/ Définition** | | |
|  | FICHE DE DEFINITION  DU PROJET DE 5° année |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B/ Résultats opérationnels de l’étude (1)**  **1/ Résultats attendus**  **2/ Ressources humaines associées et moyens matériels spécifiques**  **3/ Indicateurs ou indices de validation du projet (2)**  **4/ Budget (ou impact financier prévisionnel pour l’entreprise ou le service)** | | |
|  | FICHE DE DEFINITION  DU PROJET DE 5° année |  |

|  |
| --- |
| **C/ Définition d’un contenu scientifique de l’étude (2)** |

1. En cohérence avec le livret de Projet industriel de 5° année
2. En concertation avec le tuteur académique.

# Annexe 6 : Fiche de validation du parcours industriel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FICHE DE VALIDATION  DU PARCOURS INDUSTRIEL |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A FAIRE** | **Intégration dans le carnet de suivi** | **NOMBRE** | **VALIDE POUR** |
| **QUAND ?** | Pendant la soutenance (**et avant pour avis des tuteurs**) | Avant jury de septembre | 1 | 5A |
| **QUI ?** | Les tuteurs industriels et académiques | Apprenti |

**L’APPRENTI**

NOM…………………………..……………..….Prénom……………..……….………………………

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM…………………………………………….Prénom………………………………………………

Entreprise………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM……………………………………………Prénom……………………………………………….

**A/ Métier de l’ingénieur en Informatique Industrielle (tuteur industriel)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Aptitude à exercer un Faible Parfaitement

emploi de cadre opérationnel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Maitrise technique Peu solide Excellente

maitrise

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Esprit d’analyse et de Se perd dans Rigoureux et

synthèse les détails logique

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Si cela était possible NON OUI

l’apprenti serait embauché

**B/ Développement personnel (tuteur académique) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Autonomie, Dynamisme Nonchalant Volontaire

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Efficacité Faible Excellente

**C/ Compétences générales de l’ingénieur (les deux tuteurs) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Management de l’information Faible Excellent

et de la communication en français

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Management de l’information Faible Excellent

et de la communication en anglais

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Management des hommes Faible Excellent

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Management de projet de Faible Excellent

L’innovation et du changement

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Management des facteurs Faible Excellent

économiques et financiers

**DATE :**

**Signature du tuteur industriel Signature du tuteur académique**

# Annexe 7 : Fiche de validation du carnet de suivi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année de formation |  | Apprenti |  |
| Point de validation n° |  | Date lecture carnet de suivi |  |

### Forme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Critère*** | ***Evaluation*** | ***Commentaires*** |
| Carnet de suivi présent | □ OUI  □ NON | « NON » entraine la  non validation du carnet de suivi |
| Un seul fichier PDF par année de formation | □ OUI  □ NON | « NON » entraine la  non validation du carnet de suivi en l’état |
| Carnet de suivi à jour | □ OUI  □ NON |
| Respect de la structure | □ OUI  □ NON |
| Entrées hebdomadaires  (ou « projet » pour les périodes entreprise) | □ OUI  □ NON |
| Présence de la feuille de notes à jour | □ OUI  □ NON |
| Présence de la fiche de définition de projet | □ OUI  □ NON |
| Présence de la fiche de validation du parcours industriel (5A uniquement) | □ OUI  □ NON |
| Présence de la grille d’évaluation en entreprise | □ OUI  □ NON | Cette grille doit être présente lors du dernier point de validation de l’année (fin Août au plus tard) |
| Qualité de la rédaction (fautes de Français, d’orthographe…) | □ Satisfaisante  □ Passable  □ Inacceptable au niveau attendu | « Inacceptable » entraine la non validation du carnet de suivi en l’état |

### Fond

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Critère*** | ***Evaluation*** | ***Commentaires*** |
| Exhaustivité et précision du relevé des activités | □ Satisfaisante  □ Manque ponctuel de précision et/ou d’exhaustivité  □ Manque important ou récurrent de précision et/ou d’exhaustivité  □ *Manque important ou récurrent de précision et/ou d’exhaustivité* ***entrainant la non validation du carnet de suivi*** | La non prise en compte d’une remarque concernant le manque important de précision ou d’exhaustivité pourra entrainer la non validation du carnet de suivi. |
| Etat du relevé des activités | □ A jour  □ A améliorer  □ Pas à jour | « Pas à jour » entraine la non validation en l’état du carnet de suivi |
| Présence d’une analyse orientée compétences | □ OUI  □ NON |  |
| Analyse des compétences appuyée sur le syllabus | □ OUI  □ NON |  |
| Analyse qualitative, globale et argumentée sur les tâches, enseignements… | □ Présente, de qualité et argumentée  □ Présente, mais manquant d’argumentation  □ Absente |  |

### Synthèse

|  |  |
| --- | --- |
| Remarques remontées à l’apprenti | |
|  | |
| Etat de la validation |  |